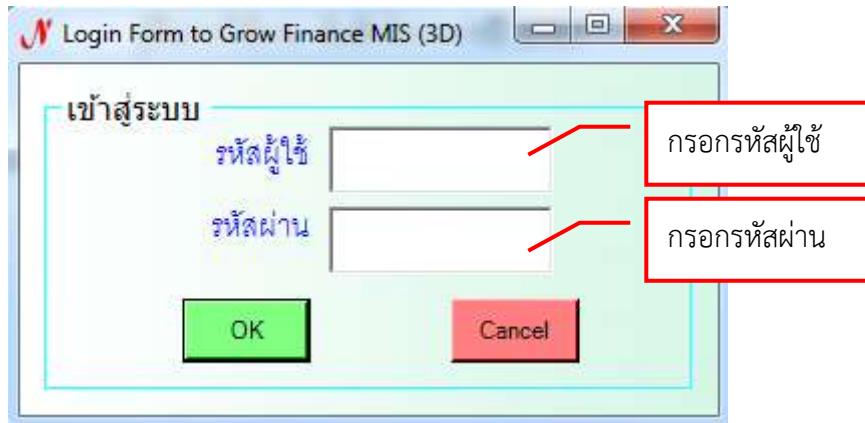


คู่มือการใช้งาน บันทึกโครงการปี 2562

1. การเข้าสู่โปรแกรม

1) ทำการกรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูปภาพ 1

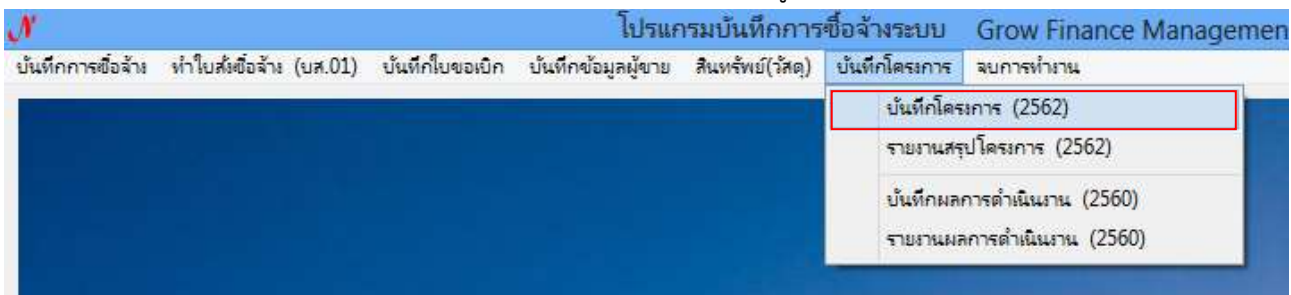


รูปภาพ 1 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

2) เมื่อกรอกรหัสชื่อ และรหัสผ่าน เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปภาพ 4 ถ้าต้องการยกเลิกคลิกที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการยกเลิกและปิดหน้าต่าง Login

2. การเข้าสู่การบันทึกโครงการ

1) คลิกเลือกบันทึกโครงการ - - > บันทึกโครงการ (2562) ดังรูปภาพ 2



รูปภาพ 2 แสดงเมนู บันทึกโครงการ

2) การบันทึกโครงการประจำปี 2562 ประกอบด้วย 6 หน้าด้วยกันดังนี้

2.1) หน้า 1

The screenshot shows a software window titled "การบันทึกโครงการประจำปี 2562". At the top, there are navigation buttons: "หน้า 1", "หน้า 2", "หน้า 3", "หน้า 4", "หน้า 5", "หน้าที่ 6", "พิมพ์ขีดในมิติ", "สร้างใหม่", "ค้นหา", "แก้ไข", "ลบ", "บันทึกพิมพ์", and "ยกเลิก". Below this is a form with the following fields:

- หน่วยงาน: คณะครุศาสตร์
- แผนงาน: 02, พื้นฐานด้านภาพพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตโครงการ: 022, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- งานโครงการ: 02201, งานจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติด้านสังคมศาสตร์
- รหัสกิจกรรมหลักโครงการ: (empty) สถานภาพ: 2, โครงการปกติ ประเภท: 1, ดำเนินการปกติ
- กิจกรรมหลักโครงการ: 0220101, โครงการจัดการศึกษาคณะครุศาสตร์
- ผู้เสนอโครงการ: อาจารย์วิรัช งามงาม
- ประเด็นยุทธศาสตร์: 01, การพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์: 0102, กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียนอาเซียน

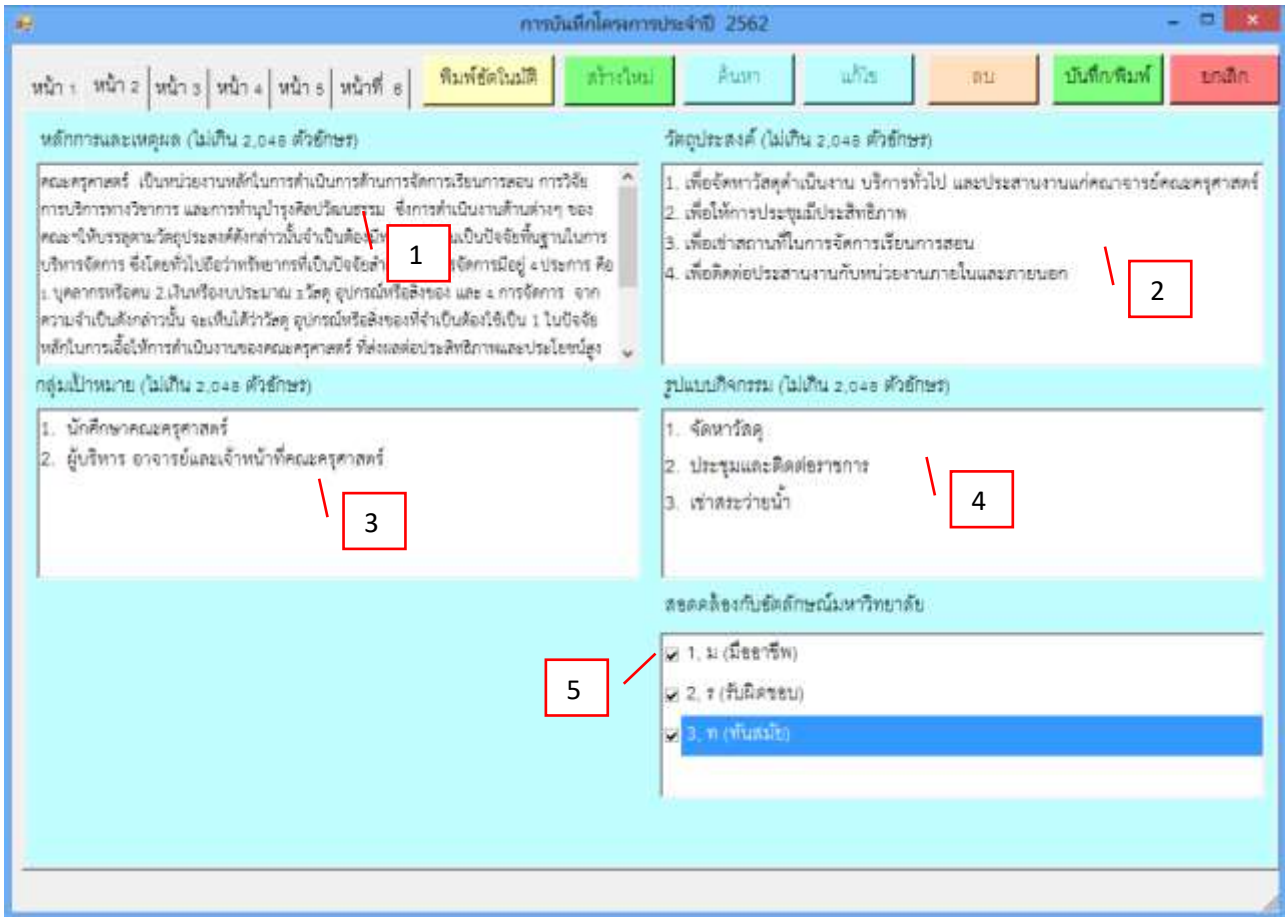
Red arrows point to the dropdown menus for "งานโครงการ" (1), "ประเภท" (3), "กิจกรรมหลักโครงการ" (2), "ผู้เสนอโครงการ" (4), "ประเด็นยุทธศาสตร์" (5), and "กลยุทธ์" (6). A red box with the number "7" is located at the bottom right of the form area.

รูปภาพ 3 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 1

มีรายละเอียดดังนี้

1. เลือก งาน/โครงการ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกงาน/โครงการ
2. เลือกสถานภาพ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกสถานภาพ
3. เลือกประเภท โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกประเภท
4. เลือกกิจกรรมหลัก/โครงการ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกกิจกรรมหลัก/โครงการ
5. กรอกชื่อหรือหน่วยงานผู้เสนอโครงการ
6. เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกประเด็นยุทธศาสตร์
7. เลือกกลยุทธ์ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกกลยุทธ์

2.2) หน้า 2

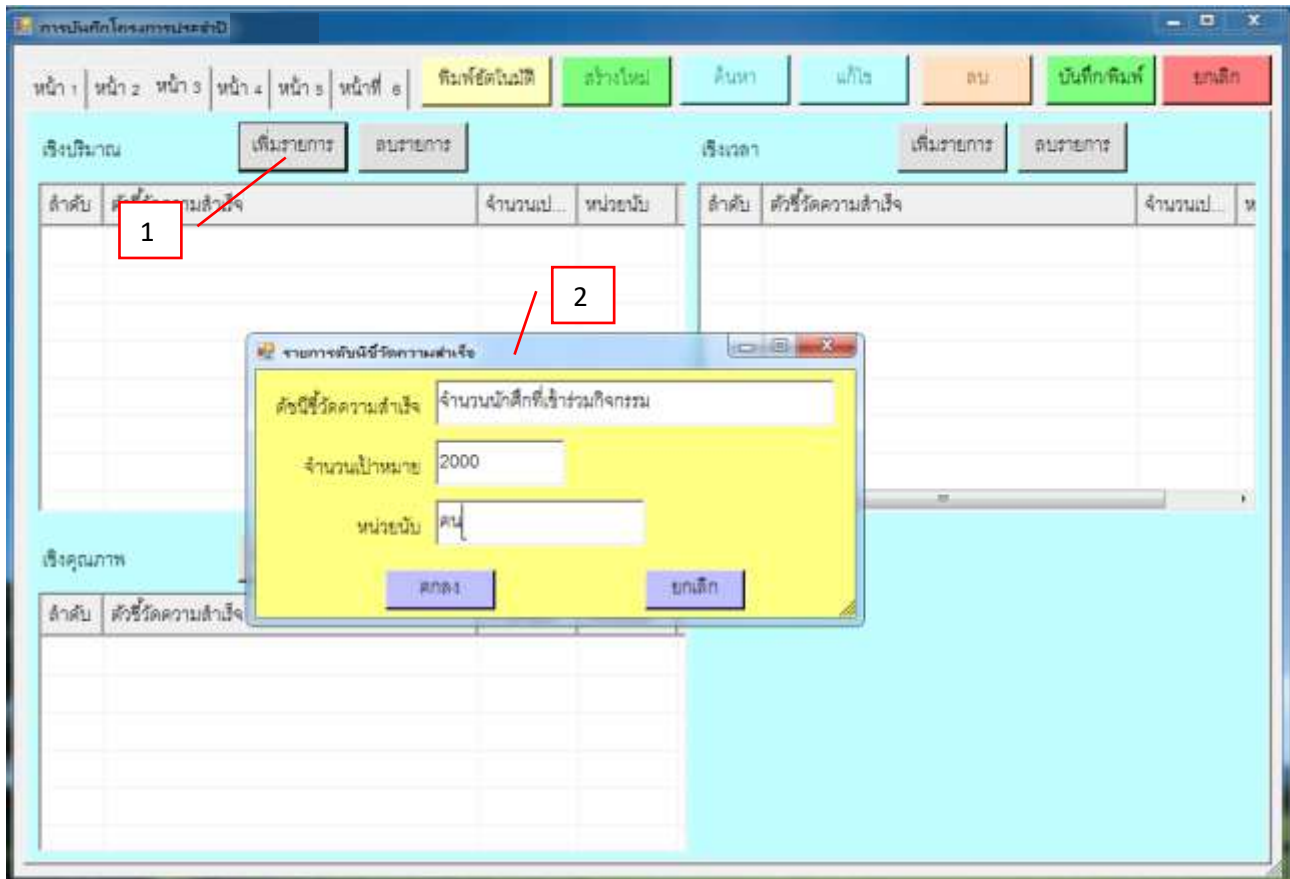


รูปภาพ 4 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 2

มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกข้อมูลหลักการและเหตุผล ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
2. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
3. กรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
4. กรอกข้อมูลรูปแบบกิจกรรม ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
5. เลือกสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยติ๊กเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการเลือก

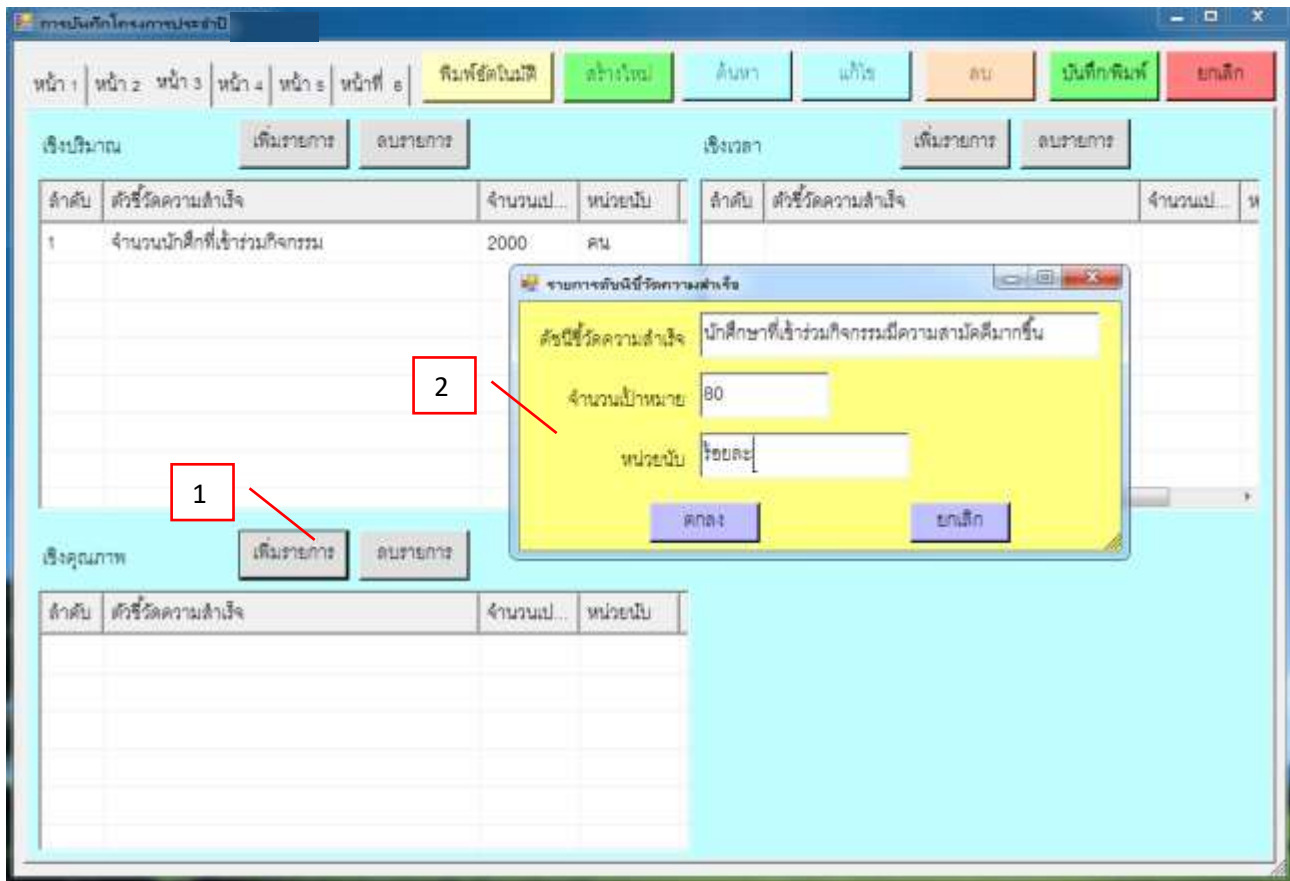
2.3) หน้า 3



รูปภาพ 5 แสดงการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

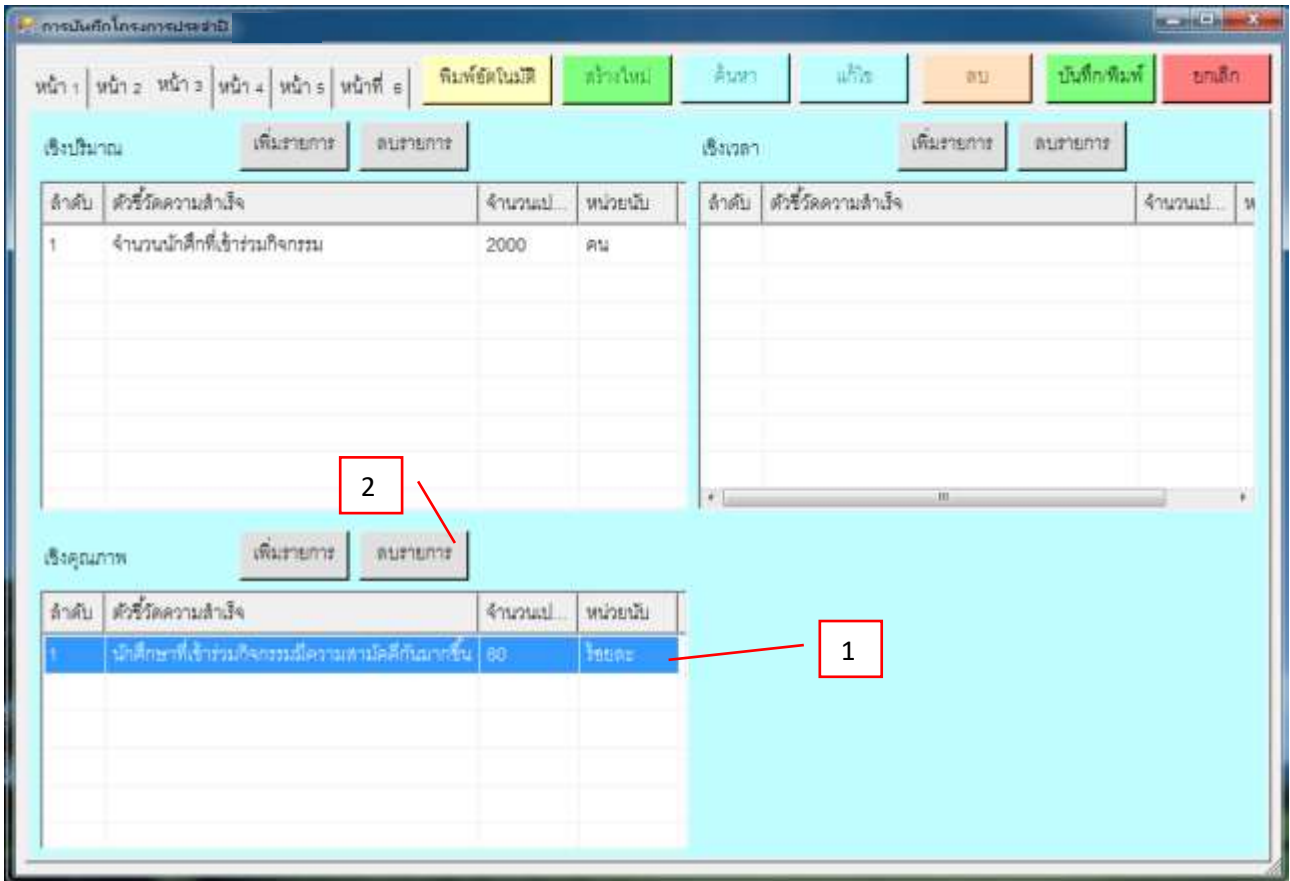
1. การกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ**
2. กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ, จำนวนเป้าหมาย, หน่วยนับ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**



รูปภาพ 6 แสดงการกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม 
2. กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ, จำนวนเป้าหมาย, หน่วยนับ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม 

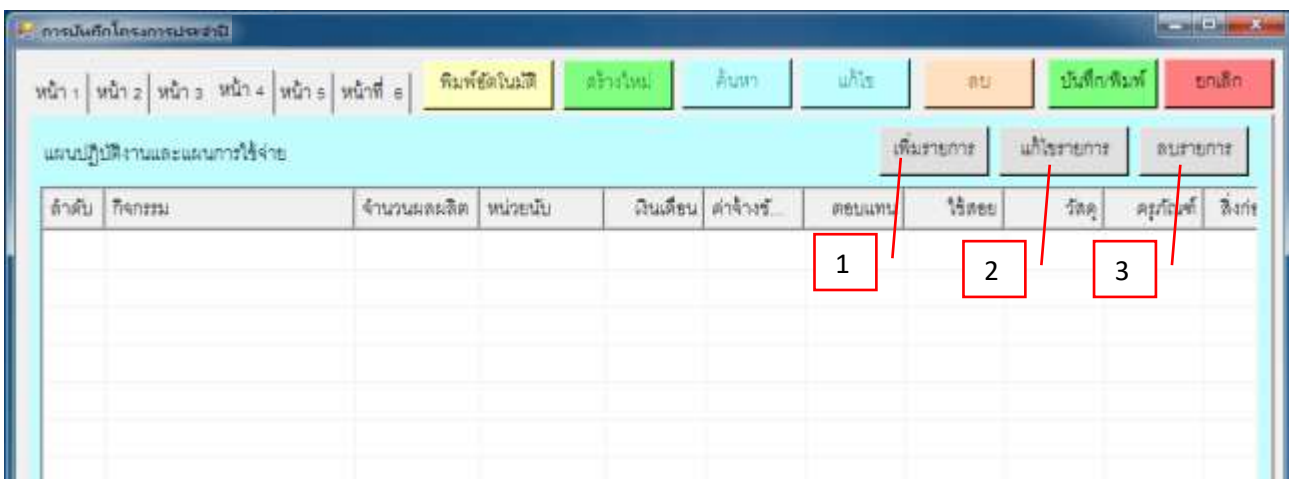


รูปภาพ 7 การลบรายการของหน้า 3

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คลิกรายการที่ต้องการลบรายการ
2. คลิกที่ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อลบรายการ

2.4) หน้า 4



รูปภาพ 8 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 4

มีรายละเอียดดังนี้

1. เพิ่มรายการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายสามารถเพิ่มข้อมูลได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพ 9

กิจกรรม **จัดดำเนินงานคณะครุศาสตร์**

จำนวนผลผลิต 4.00 หน่วยนับ กิจกรรม ใช้จากงบ 2, งบ บคส.

เงินเดือน 0.00 หมวดหลัก 0, ตามหมวดปกติ

ค่าจ้างชั่วคราว 0.00 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักศึกษาคณะครุศาสตร์

ค่าตอบแทน 0.00 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 250000.00 หน่วยนับ คน

ค่าใช้สอย 100000.00 ค่าใช้สอย ปริมาณงาน งบประมาณ ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1 705.00 2 705.00

ค่าวัสดุ 150000.00 วัสดุที่ 1 1.00 62500.00 3 705.00 4 705.00

ค่าครุภัณฑ์ 0.00 **เพิ่ม** 5 วัสดุที่ 2 ไตรมาสที่ 2 1.00 62500.00 6 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ การบริหารและดำเนินงานภายในคณะเป็

ค่าสิ่งก่อสร้าง 0.00 วัสดุที่ 3 ไตรมาสที่ 3 1.00 62500.00 7 หน่วยนับ ร้อยละ

เงินอุดหนุน 0.00 วัสดุที่ 4 ไตรมาสที่ 4 1.00 62500.00 8 ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1 100.00 2 100.00

หมวดกระจายอื่น 0.00 3 100.00 4 100.00

รายละเอียด ค่าใช้สอย = 100,000 บาท 9

การใช้จ่าย ค่าวัสดุ = 150,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท (ตัวเลขยกทศนิยม)

ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561 10

สถานที่ดำเนินการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 11

ตกลง ยกเลิก 12

รูปภาพ 9 แสดงรายละเอียดการเพิ่มรายการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกกิจกรรม

2. เลือกหน่วยนับ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกกิจกรรม

3. เลือกแหล่งเงินที่ใช้งบประมาณ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกงบ

4. เลือกหมวดหลัก โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกหมวดหลัก

5. ส่วนค่าครุภัณฑ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏ หน้าต่าง รายการครุภัณฑ์ ดังรูปภาพ 10

รายการครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์ เครื่องปริ้นเตอร์

หน่วยนับ เครื่อง

ราคา/หน่วย 2790

จำนวน 1

รวมเป็นเงิน 2,790.00

เพิ่มรายการ ลบรายการ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน

บันทึก ยกเลิก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

รูปภาพ 10 แสดงหน้ากรอกรายการครุภัณฑ์

มีรายละเอียดดังนี้

- 1) กรอกรายการครุภัณฑ์
- 2) เลือกหน่วยนับ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกหน่วยนับ
- 3) กรอกราคา/ต่อหน่วย
- 4) กรอกจำนวน
- 5) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการครุภัณฑ์ จะได้ข้อมูลดังรูปภาพ 11

รายการครุภัณฑ์

หน่วยนับ ราคา/หน่วย จำนวน

รวมเป็นเงิน

เพิ่มรายการ ลบรายการ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	2790	1	2,790.00

บันทึก ยกเลิก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,790.00

รูปภาพ 11 แสดงรายการครุภัณฑ์

- 6) ถ้าต้องการลบรายการต้องเลือกรายการที่ต้องลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อลบข้อมูลรายการครุภัณฑ์
- 7) คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ

การกรอกข้อมูลในรูปภาพ 9 ต่อ

6. กรอกไตรมาสในช่องกรอก
7. กรอกตัวชี้วัดเชิงปริมาณ, หน่วยนับ, ค่าเป้าหมายไตรมาส ในช่องกรอก
8. กรอกตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ, หน่วยนับ, ค่าเป้าหมายไตรมาส ในช่องกรอก
9. กรอกรายละเอียดการใช้จ่ายในช่องกรอก
10. กรอกช่วงระยะเวลาดำเนินการในช่องกรอก
11. กรอกสถานที่ดำเนินการในช่องกรอก
12. คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	เงินเดือน	ค่าจ้าง...	ตบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบเงินที่	เงินที่
1	จัดดำเนินงานคณะครูศาสตร์	4.00	กิจกรรม	0.00	0.00	0.00	100000.00	150000.00	0.00	0.00
2	ค่าโทรศัพท์	4.00	กิจกรรม	0.00	0.00	0.00	15000.00	0.00	0.00	0.00
3	การไปประชุมและติดต่อราชการ									0.00

ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่รายการแล้วคลิกที่ปุ่มแก้ไขรายการตามหมายเลข 1 ขี้ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพ 13

รูปภาพ 12 แสดงข้อมูลรายการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย

กิจกรรม

จำนวนผลผลิต หน่วยนับ ใช้จากงบ

เงินเดือน หมวดหลัก

ค่าจ้างชั่วคราว ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ค่าตอบแทน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น หน่วยนับ

ค่าใช้สอย ค่าใช้สอย งบประมาณ

ค่าวัสดุ ไตรมาสที่ 1 ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1

ค่าครุภัณฑ์ ไตรมาสที่ 2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ค่าสิ่งก่อสร้าง ไตรมาสที่ 3 หน่วยนับ

เงินอุดหนุน ไตรมาสที่ 4 ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1

หมวดรายจ่ายอื่น

รายละเอียด
การใช้จ่าย
ค่าใช้สอย = 100,000 บาท
ค่าวัสดุ = 150,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท
(ถ้วนลี่ยทุกรายการ)

ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ

รูปภาพ 13 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายการ

2.5) หน้า 5

การประเมินโครงการประจำปี

หน้า 1 | หน้า 2 | หน้า 3 | หน้า 4 | หน้า 5 | หน้า 6 |

ผลประเมินที่คาดว่าจะได้รับ (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

การประเมินผลโครงการ (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

การติดตามผล (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

ผู้ประเมิน (ไม่เกิน 256 ตัวอักษร)

รายการความเห็น

ความเห็น

การควบคุม

เพิ่มรายการ

รูปภาพ 14 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 5 มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกข้อมูลผล/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
2. กรอกข้อมูลการประเมินผลโครงการ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
3. กรอกข้อมูลการติดตามผล กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
4. กรอกข้อมูลผู้ประเมิน ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 256 ตัวอักษร
5. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** แล้วหน้าต่างรายการความเสี่ยงจะปรากฏขึ้นตามภาพ ให้ทำการกรอกข้อมูลความเสี่ยง และการควบคุม ให้เรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ข้อมูลความเสี่ยงก็จะถูกเพิ่มขึ้นตามรูปภาพที่ 15

รูปภาพ 15 แสดงการกรอกข้อมูลสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง

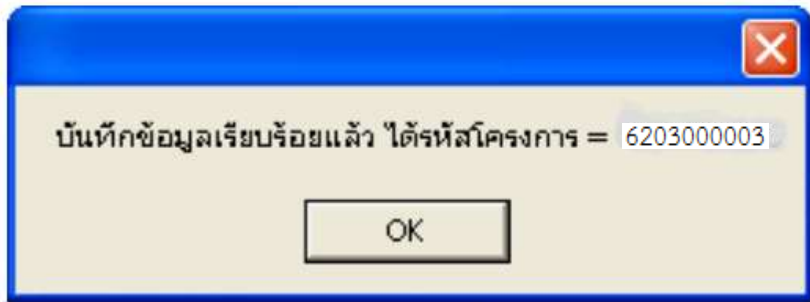
หากต้องการที่จะลบสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการให้คลิกเลือกหัวข้อนั้นให้ขึ้นเป็นแถบสีน้ำเงินตามภาพที่ 15 แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อทำการลบรายการความเสี่ยง

2.6) หน้า 6

รูปภาพ 16 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 6 มีรายละเอียดดังนี้

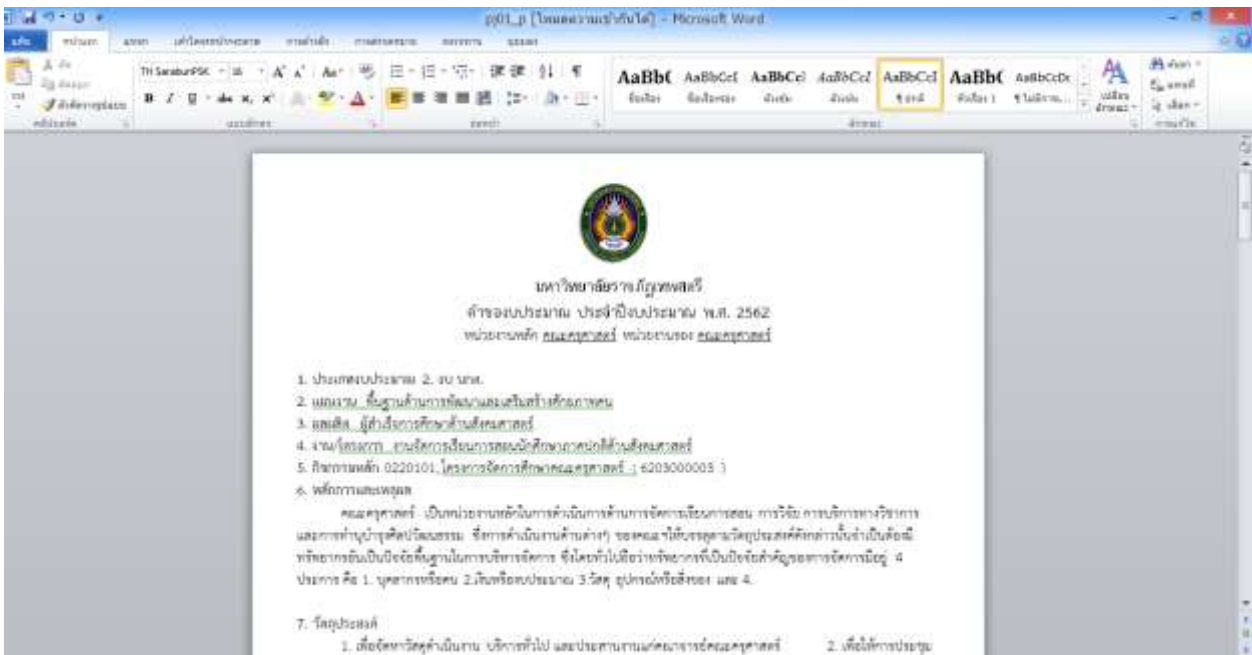
1. ดึงเลือกข้อมูลการบูรณาการโครงการ
2. กรอกข้อมูลการเรียนการสอนในรายวิชา
3. กรอกข้อมูลอื่นๆที่ต้องการจะใส่

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



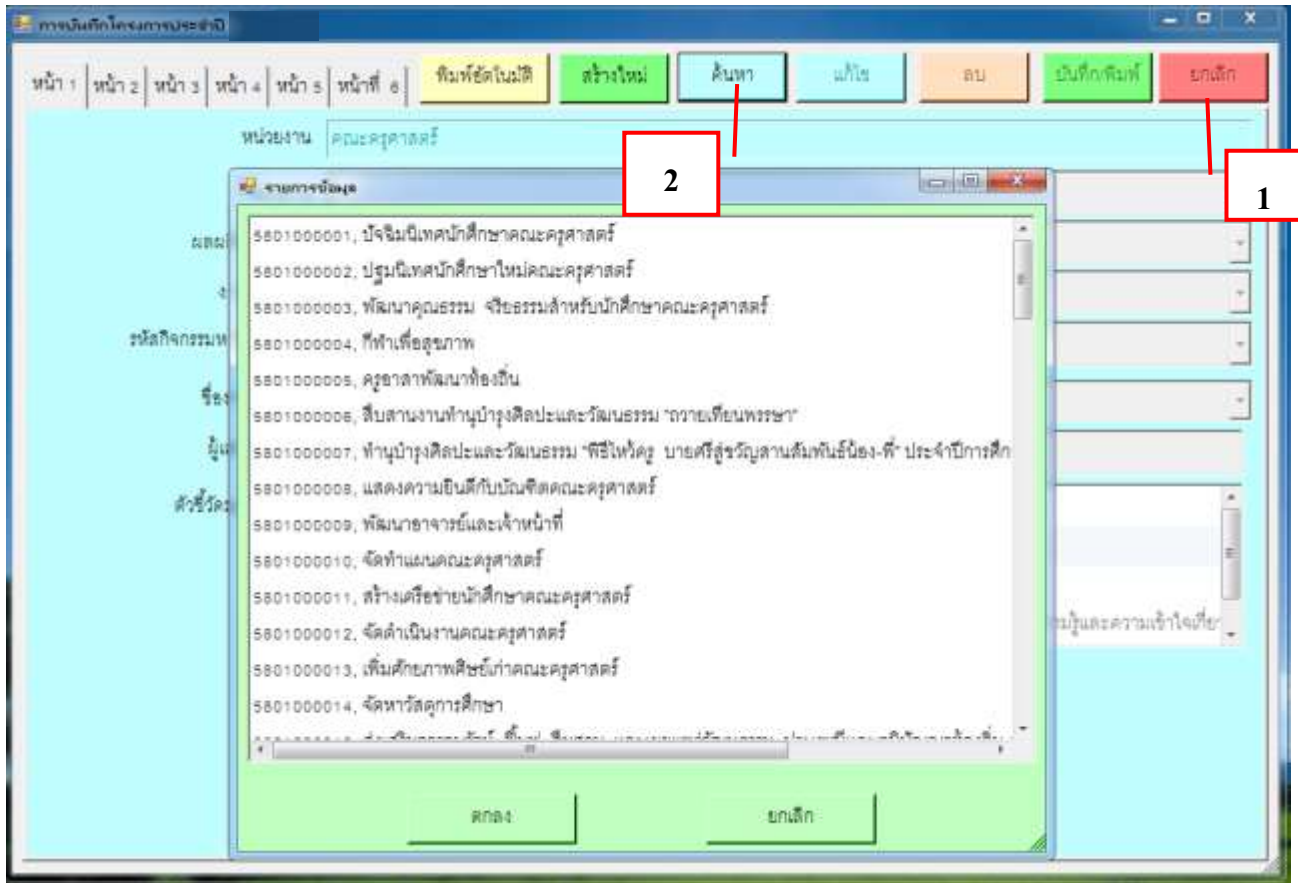
รูปภาพ 17

คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการยืนยันการบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วรายงานหน้าเว็บจะปรากฏขึ้นตามภาพที่ 18

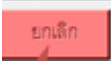

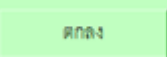


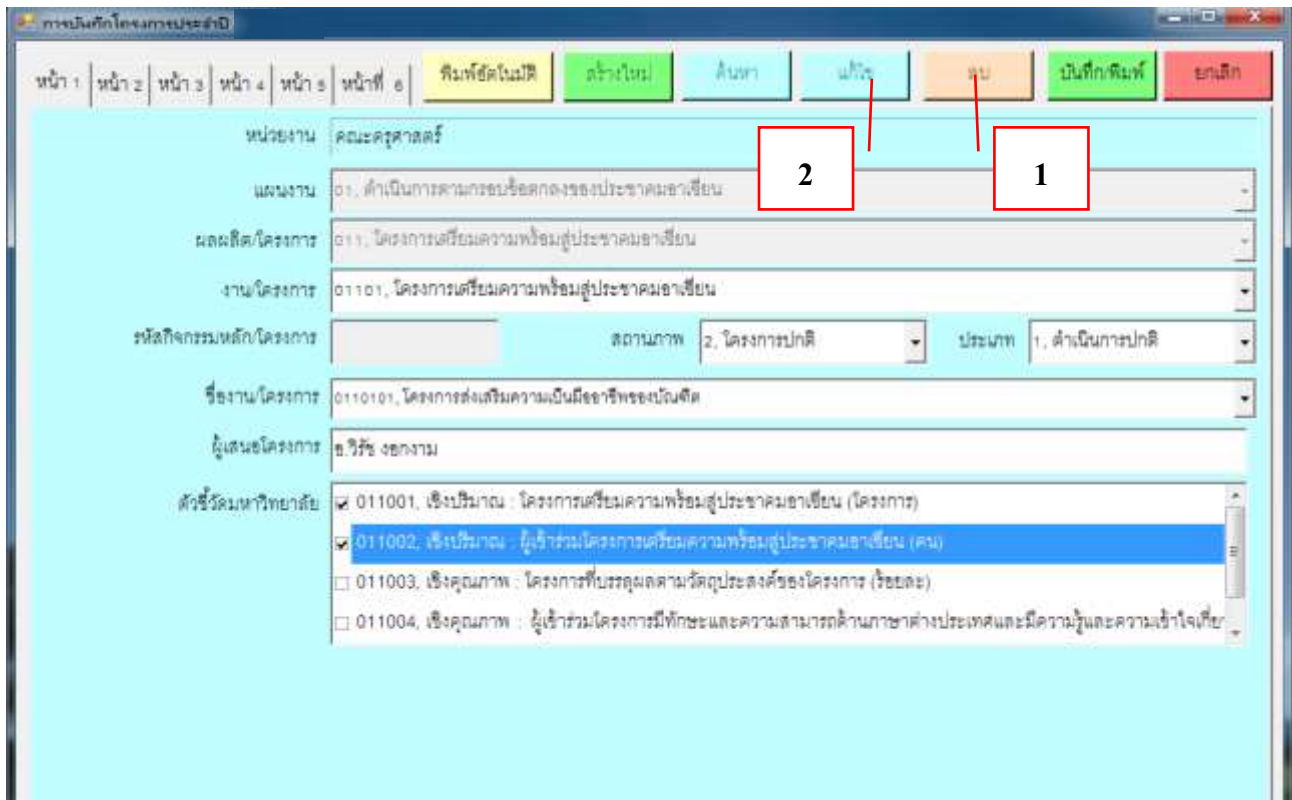
รูปภาพ 18

การค้นหาข้อมูล ลบ แก้ไข



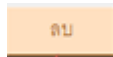
รูปภาพ 19

1. คลิกที่ปุ่ม 
2. คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างรายการข้อมูลดังภาพ 19 ขึ้น ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการจะค้นหาเสร็จแล้วคลิกปุ่ม  ข้อมูลที่ค้นหาจะขึ้นมาดังภาพที่ 20



รูปภาพ 20

1. ถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม



2. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม

